

# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

## Numero 137 Del 29-06-2020

Oggetto: APPROVAZIONE CATALOGO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di giugno, in Roseto degli Abruzzi, nella Casa Comunale, nella solita sala delle adunanze, alle ore 13:30, previo invito diramato nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. AVV. SABATINO DI GIROLAMO in qualità di SINDACO, nelle persone dei Signori assessori

AVV. SABATINO DI GIROLAMO	SINDACO	P
DOTT. SIMONE TACCHETTI	VICE SINDACO	P
SIG.RA CARMELA BRUSCIA	ASSESSORE	P
GEOM. NICOLA PETRINI	ASSESSORE	P
AVV. LUCIANA DI BARTOLOMEO	ASSESSORE	P
AVV. ORAZIO VANNUCCI	ASSESSORE	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Ssa Fabiola Candelori; Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Soggetta a controllo N	Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamati** gli artt. 2 e 2 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. in ordine ai tempi di durata dei procedimenti nonché la legge n. 69/2009 secondo la quale, salvo diverso termine, stabilito per legge o con diverso provvedimento il termine generale per la conclusione dei procedimenti amministrativi è di 30 giorni;

**Richiamato** l'art. 29 della legge 241/1990 a termine del quale:

- a) gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai commi 2bis e 2ter, ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela;
- **b)** costituiscono Livelli Essenziali delle Prestazioni (L.E.P.) di cui all'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione le disposizioni della legge 241/1990 concernenti gli obblighi:
  - di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento;
  - di individuarne un responsabile del procedimento;
  - di concludere il procedimento entro il termine prefissato;
  - di assicurare l'accesso alla documentazione amministrativa;
  - di assicurare il rispetto della durata massima dei procedimenti;
  - di assicurare il rispetto delle disposizioni attinenti la dichiarazione di inizio attività e del silenzio assenso.

**Ricordato** che, ai sensi della legge n. 241/1990 la mancata emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e che le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;

**Dato atto** che i Dirigenti hanno provveduto ad una prima ricognizione dei procedimenti di loro competenza con individuazione dei responsabili di procedimento, dei termini e dei riferimenti normativi, salvo implementazione e completamento dei procedimenti stessi;

**Dato atto**, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri favorevoli rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs, 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **DELIBERA**

1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/90;

- **2)** di approvare l'allegato elenco catalogo dei procedimenti amministrativi;
- 3) di dare atto che i Dirigenti, unitamente ai responsabili dei singoli servizi cureranno, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, l'aggiornamento dei dati con riferimento ai nomi dei soggetti responsabili del procedimento e dell'atto finale;
- 4) di dare atto altresì che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dalla legge n. 241/1990 e modificata dalla legge n. 69/2009;
- **5)** di dare atto che il catalogo viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, amministrazione trasparente.

Quindi,

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento; All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dato per letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO f.to AVV. SABATINO DI GIROLAMO

Il SEGRETARIO GENERALE f.to Dott.Ssa Fabiola Candelori

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, copia della presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-07-2020, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Roseto degli Abruzzi, il 09-07-2020

IL SEGRETARIO GENERALE F.TO Dott.Ssa Fabiola Candelori

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo e quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal 29-06-2020.

IL SEGRETARIO GENERALE F.TO Dott.Ssa Fabiola Candelori

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, io sottoscritto

#### **CERTIFICO**

che la presente copia, da me collazionata, formata da n. fogli, è conforme alla deliberazione originale emessa da questo ufficio.

Roseto degli Abruzzi, il 09-07-2020

IL SEGRETARIO GENERALE Dott.Ssa Fabiola Candelori